

# INFORMATIONSBROSCHÜRE

SCHULJAHR 2024/2025



## PRIMARSCHULE BÖCKTEN

[www.schuleboeckten.ch](http://www.schuleboeckten.ch)

# Inhaltsverzeichnis

## Inhaltsverzeichnis

PRIMARSCHULE BÖCKTEN.....	4
<b>1. ADRESSEN .....</b>	<b>5</b>
<b>2. VORINFORMATION TERMINE.....</b>	<b>6</b>
2.1 Schuljahresplanung .....	6
2.2 Schuljahr und Schulferien 2024/25 .....	7
2.3 Ferienregelung und unterrichtsfreie Tage .....	8
Schuljahr und Schulferien 2025/2026.....	8
Schulfreie Tage.....	8
Ferien 2025/2026 .....	8
<b>3. LEITBILD .....</b>	<b>9</b>
<b>4. ZUSAMMENARBEIT SCHULE UND ERZIEHUNGSBERECHTIGTE.....</b>	<b>9</b>
Unterrichtsbesuche.....	9
Informationsaustausch .....	9
Vorgehen im Konfliktfall.....	10
<b>5. ABSENZENORDNUNG DER SCHÜLERINNEN.....</b>	<b>10</b>
5.1 Definition.....	10
5.2 Meldung der Absenz.....	10
5.3 Jokertage.....	11
5.4 Urlaub und Dispensation.....	11
<b>6. ABSENZENORDNUNG DER LEHRPERSONEN.....</b>	<b>11</b>
<b>7. STUNDENPLAN .....</b>	<b>12</b>
Schulregeln .....	12
Hausordnung.....	12
Schulwegordnung .....	12
Mitspracherecht der Schülerinnen und Schüler.....	12
<b>9. SPEZIELLE FÖRDERUNG .....</b>	<b>13</b>
9.1 Spezielle Förderung .....	13
9.2 Logopädischer Dienst Tätigkeitsbereiche .....	13
Zuständigkeit.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Kontakt.....	13
Anmeldung.....	14

<i>Kostenträger</i> .....	14
9.3 <i>Schulsozialarbeit</i> .....	14
<b>10. INTEGRATIVE SONDERSCHULUNG .....</b>	<b>14</b>
<b>11. WEITERE INFORMATIONEN.....</b>	<b>14</b>
11.1 <i>Lager / Reisen / Exkursionen</i> .....	14
11.2 <i>Foto- und Filmaufnahmen</i> .....	15
<b>12. ZUSÄTZLICHE ANGEBOTE.....</b>	<b>15</b>
12.1 <i>Bibliothek</i> .....	15
12.2 <i>Mittagstisch</i> .....	15
12.3 <i>Gesundheitsförderung</i> .....	16
12.4 <i>Wichtige Adressen und Telefonnummern</i> .....	17

Liebe Familien

In dieser Informationsbroschüre finden Sie die wichtigsten Daten, Adressen und Regeln unserer Schule. Bitte lesen Sie die Broschüre durch. Sie können diese Broschüre, sowie noch weitere Informationen und Formulare, von der Homepage [www.schuleboeckten.ch](http://www.schuleboeckten.ch) herunterladen. Wenn Sie die Homepage regelmässig besuchen, sind Sie über die laufenden Projekte und Aktivitäten informiert.

Ich wünsche allen ein wunderbares, lehrreiches, lustiges, spannendes und schönes Schuljahr 2024/25.

**PRIMARSCHULE BÖCKTEN**

Schulleiterin Nadia Thommen

## 1. ADRESSEN

<b>Schulleitung</b> Nadia Thommen Schulweg 3, 4461 Böckten Telefon 061 981 25 94 <a href="mailto:schulleitung@schuleboeckten.ch">schulleitung@schuleboeckten.ch</a>	<b>Schulsekretariat</b> Melanie Juillerat Schulweg 3, 4461 Böckten Telefon 061 981 25 94 <a href="mailto:sekretariat@schuleboeckten.ch">sekretariat@schuleboeckten.ch</a>
<b>Schulhäuser Primarschule</b> Schulweg 3, 4461 Böckten Telefon 061 81 25 94  Schulweg 10, 4461 Böckten Telefon 061 983 90 13	<b>Kindergarten</b> Weiermattstrasse 10, 4461 Böckten Kindergartennatel: 077 491 36 77
<b>Schulteam</b> Nina Erni (Kindergarten) <a href="mailto:Nina.erni@schuleboeckten.ch">Nina.erni@schuleboeckten.ch</a>  Noemi Sutter (Kindergarten) <a href="mailto:Noemi.sutter@schuleboeckten.ch">Noemi.sutter@schuleboeckten.ch</a>  Franziska Beugger (1./2. Klasse) <a href="mailto:franziska.beugger@schuleboeckten.ch">franziska.beugger@schuleboeckten.ch</a>  Viviane Spinnler (1/2. Klasse, Handi, Werken) <a href="mailto:Viviane.spinnler@schuleboeckten.ch">Viviane.spinnler@schuleboeckten.ch</a>  Monika Grieder (3./4. Klasse, Englisch) <a href="mailto:Monika.grieder@schuleboeckten.ch">Monika.grieder@schuleboeckten.ch</a>  Tatjana Steg (5./6. Klasse, Französisch) <a href="mailto:Tatjana.steg@schuleboeckten.ch">Tatjana.steg@schuleboeckten.ch</a>	Ronja Deflorin (5./6. Klasse, Daz) <a href="mailto:ronja.deflorin@schuleboeckten.ch">ronja.deflorin@schuleboeckten.ch</a>  Marianne Widmer (Musik und Bewegung) <a href="mailto:Marianne.widmer@schuleboeckten.ch">Marianne.widmer@schuleboeckten.ch</a>  Alia Haib (Assistenz, Werken) <a href="mailto:Alia.haib@schuleboeckten.ch">Alia.haib@schuleboeckten.ch</a>  Bettina Heckendorn (Spezielle Förderung) <a href="mailto:Bettina.heckendorn@schuleboeckten.ch">Bettina.heckendorn@schuleboeckten.ch</a>  Nicole Oberer (Spezielle Förderung) <a href="mailto:Nicole.oberer@schuleboeckten.ch">Nicole.oberer@schuleboeckten.ch</a>
<b>Logopädie</b> Barbara Frey <a href="mailto:barbara.frey@schuleboeckten.ch">barbara.frey@schuleboeckten.ch</a>	<b>Religion</b> Jutta Knieper <a href="mailto:jknieper@ggs.ch">jknieper@ggs.ch</a>
<b>Hauswart</b> Marco Leiser Telefon 079 311 99 89	<b>Mittagstisch</b> Zeliha Uysal <a href="mailto:Mittagstisch.boeckten@gmail.com">Mittagstisch.boeckten@gmail.com</a>
<b>Gemeinderat Ressort Bildung</b> Nicole Häfliger (Präsidium Schulrat) Telefon 079 794 65 32 <a href="mailto:schulrat@boeckten.ch">schulrat@boeckten.ch</a>	<b>Schulrat</b> Michael Fiechter (Vizepräsidium) Marina Graf (Aktuarin) Jennifer Lüdi Mark Schafroth

## **2. VORINFORMATION TERMINE**

---

### **2.1 Schuljahresplanung**

Die aktuelle Terminliste finden Sie als Downloaddatei auf der Schulhomepage [www.schuleboeckten.ch](http://www.schuleboeckten.ch).

## 2.2 Schuljahr und Schulferien 2024/25

1. Semester: Montag, 12. August 2024 bis  
Sonntag, 19. Januar 2025

2. Semester: Montag, 20. Januar 2025 bis  
Samstag, 28. Juni 2025

### Schulfreie Tage

Donnerstag, 01. Mai 2025

Donnerstag, 29. Mai und Freitag  
30. Mai 2025

Auffahrt

Montag, 09. Juni 2025

Pfingsten

### Ferien 2024/2025

#### *Herbstferien*

Beginn: Samstag, 28. September 2024

Ende: Sonntag, 13. Oktober 2024

Unterrichtsbeginn: Montag, 14. Oktober 2024

#### *Weihnachtsferien*

Beginn: Samstag, 21. Dezember 2024

Ende: Sonntag, 05. Januar 2025

Unterrichtsbeginn: Montag, 06. Januar 2025

#### *Fasnachtsferien*

Beginn: Samstag, 01. März 2025

Ende: Sonntag, 16. März 2025

Unterrichtsbeginn: Montag, 17. März 2025

#### *Frühjahrsferien*

Beginn: Samstag, 12. April 2025

Ende: Sonntag, 27. April 2025

Unterrichtsbeginn: Montag, 28. April 2025

#### *Sommerferien*

Beginn: Samstag, 28. Juni 2025

Ende: Sonntag, 10. August 2025

Unterrichtsbeginn: Montag, 11. August 2025

## 2.3 Ferienregelung und unterrichtsfreie Tage

### Schuljahr und Schulferien 2025/2026

1. Semester: Montag, 11. August 2025 bis  
Sonntag, 18. Januar 2026

2. Semester: Montag, 19. Januar 2026 bis  
Samstag, 27. Juni 2026

### Schulfreie Tage

Freitag 01. Mai 2026

Donnerstag, 14. Mai 2026 und  
Freitag, 15. Mai 2026      Auffahrt

Montag, 25. Mai 2026      Pfingstmontag

### Ferien 2025/2026

#### *Herbstferien*

Beginn: Samstag, 27. September 2025

Ende: Sonntag, 12. Oktober 2025

Unterrichtsbeginn: Montag, 13. Oktober 2025

#### *Weihnachtsferien*

Beginn: Samstag, 20. Dezember 2025

Ende: Sonntag, 04. Januar 2026

Unterrichtsbeginn: Montag, 05. Januar 2026

#### *Fasnachtsferien*

Beginn: Samstag, 14. Februar 2026

Ende: Sonntag, 01. März 2026

Unterrichtsbeginn: Montag, 02. März 2026

#### *Frühjahrsferien*

Beginn: Samstag, 28. März 2026

Ende: Sonntag, 12. April 2026

Unterrichtsbeginn: Montag, 13. April 2026

#### *Sommerferien*

Beginn: Samstag, 27. Juni 2026

Ende: Sonntag, 09. August 2026

Unterrichtsbeginn: Montag, 10. August 2026



### **3. LEITBILD**

---

- Es ist normal, verschieden zu sein.
- Wir respektieren, unterstützen und fördern jedes einzelne Kind.
- Wir behandeln einander respektvoll.
- Lernen darf bei uns Freude machen. Unser Schulklima trägt dazu bei.
- Die Bedürfnisse und Fähigkeiten der Kinder werden von uns ernst genommen.
- Das soziale Lernen ist dem fachlichen Lernen gleichgestellt.
- Durch regelmässige Weiterbildungen sichern wir Qualität in allen schulischen Bereichen.
- Die Kinder lernen Verantwortung für die Gemeinschaft zu übernehmen.
- Den Schulalltag gestalten die Schülerinnen und Schüler aktiv mit.
- Wir beziehen den Lebensraum Böckten in unseren Schulalltag ein.
- Wir legen Wert auf eine konstruktive Zusammenarbeit mit den Eltern.

Die Kinder werden mit der Unterstützung der Eltern und der Schule auf die komplexen Anforderungen vorbereitet, die in der gegenwärtigen und zukünftigen Gesellschaft auf sie zukommen:

Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, die Lust am Weiterlernen, die Fähigkeit, sich mit der Realität auseinanderzusetzen und die Bereitschaft, soziale und ökologische Verantwortung zu übernehmen.

### **4. ZUSAMMENARBEIT SCHULE UND ERZIEHUNGSBERECHTIGTE**

---

#### **Unterrichtsbesuche**

Sie sind herzlich eingeladen, den Unterricht Ihres Kindes zu besuchen. Bitte sprechen Sie sich vorher mit der Lehrperson ab und vereinbaren einen Termin.

#### **Informationsaustausch**

Es ist wichtig, dass die Schule und die Eltern miteinander im Kontakt sind. Deswegen ist es auch gesetzlich vorgegeben, dass sich Eltern und Lehrpersonen einmal jährlich für ein Standortgespräch treffen. In Böckten finden diese Gespräche im Zeitraum zwischen den Weihnachts- und den Osterferien statt. In diesen Standortgesprächen werden Lern-, Sach- und Sozialkompetenz des Kindes besprochen. Weitere Schritte zur Förderung des Kindes werden vereinbart.

Falls Sie sich ein zusätzliches Gespräch wünschen, nehmen Sie bitte Kontakt mit der Lehrperson auf.

## **Vorgehen im Konfliktfall**

Bei Uneinigkeit oder Unklarheiten nehmen Sie bitte umgehend mit der betroffenen Lehrperson Kontakt auf und versuchen Sie die Situation persönlich zu besprechen. Im direkten Kontakt lassen sich viele Konflikte lösen.

Falls der Konflikt so nicht gelöst werden kann, bietet sich die Schulleitung sowohl den Eltern als auch den Lehrpersonen als Klärungshilfe an.

Der Schulrat ist der nächste Ansprechpartner, falls auch mit Hilfe der Schulleitung die Situation nicht aufgelöst werden kann.

## **5. ABSENZENORDNUNG DER SCHÜLERINNEN**

---

### **5.1 Definition**

Als Absenz gilt jede entschuldigte und unentschuldigte Abwesenheit von der Schule. Entschuldigte Absenzen sind insbesondere:

- a. Krankheit oder Unfall der Schülerin oder des Schülers
- b. höhere Gewalt, insbesondere Witterungs- und Strassenverhältnisse, welche den Schulbesuch verunmöglichen
- c. Tod einer nahestehenden Person
- d. Arztbesuche/Therapien (in Ausnahmefällen, wenn der Termin nicht auf die schulfreie Zeit gelegt werden kann)
- e. Jokertage
- f. bewilligte Urlaube

### **5.2 Meldung der Absenz**

Die Erziehungsberechtigten melden das Kind bei der Lehrperson im Voraus oder direkt nach Eintreffen des Ereignisses vom Unterricht ab.

Bei Abmeldung des Kindes für mehr als drei Tage wegen Unfall oder Krankheit, nehmen die Erziehungsberechtigten direkt Kontakt mit der Klassenlehrperson auf.

Für Jokertage und Urlaube müssen die geltenden Einreichungsfristen des Gesuches eingehalten werden.

Falls das Kind 15 Minuten nach Schulbeginn unentschuldigt dem Unterricht fernbleibt, nimmt die Lehrperson Kontakt mit den Erziehungsberechtigten auf.

Bei wiederholtem unentschuldigtem Fernbleiben oder Zuspätkommen ergreift die Schulleitung Disziplinarmaßnahmen.

### **5.3 Jokertage**

Jeder Schülerin und jedem Schüler stehen pro Schuljahr zwei Jokertage (das entspricht vier Halbtagen) zur freien Verfügung.

Der Bezug des Jokertages muss der Klassenlehrperson bis spätestens zwei Tage im Voraus mittels offiziellem Formular mitgeteilt werden.

Das Formular kann von der Schul-Homepage heruntergeladen oder bei der Lehrperson bezogen werden.

Jokertage können nicht bei schon angekündigten Klassen- oder Schulanlässen bezogen werden.

Das Schulprogramm wird nicht umgestellt. Die Erziehungsberechtigten sind verantwortlich dafür, dass das Kind den versäumten Stoff nachholt.

### **5.4 Urlaub und Dispensation**

Gesuche für Beurlaubungen von Schülerinnen und Schülern richten Erziehungsberechtigte frühzeitig auf dem offiziellen Formular an folgende Stellen:

- bis zu einem Unterrichtstag: an die Klassenlehrperson
- ab 2 bis 10 Unterrichtstage: an die Schulleitung
- Verlängerungen von Ferien: an die Schulleitung

Durch die Schulleitung bewilligte Urlaube umfassen maximal 10 Unterrichtstage vom Kindergarten bis zur 6. Klasse

- wenn die 10 Tage bereits aufgebraucht sind, geht das Gesuch an den Schulrat
- Gründe für eine Beurlaubung:
  - Der Urlaub hat den Charakter des Einmaligen.
  - Der Urlaub kann nicht in die Ferienzeit verlegt werden.
  - Der Urlaub hat einen Bildungswert.
  - Der Urlaub dient dem Besuch naher Verwandter im Heimatland.
  - Der Urlaub fördert ausserordentliche Talente.

Die Formulare können bei der Klassenlehrperson bezogen werden.

Die Erziehungsberechtigten sind verantwortlich, dass das Kind den versäumten Stoff nacharbeitet.

## **6. ABSENZENORDNUNG DER LEHRPERSONEN**

---

Bei unvorhergesehenem, kurzfristigem Ausfall einer Lehrperson darf der erste Tag schulfrei sein, falls die Erziehungsberechtigten einen Tag im Voraus informiert werden können. Ansonsten werden die Schülerinnen und Schüler während der Blockzeiten (Vormittagsunterricht) in einer anderen Klasse oder durch eine stellvertretende Lehrperson unterrichtet. Wenn bei vorzeitiger Information keine private Betreuungslösung gefunden werden kann, ermöglichen wir den Schulbesuch in einer anderen Klasse.

## **7. STUNDENPLAN**

---

In Böckten bestehen umfassende Blockzeiten. Von Montag bis Freitag haben alle Kinder (Kindergarten und Primarschule) von 08.00 Uhr bis 12.00 Uhr Unterricht.

Am Mittwoch- und am Donnerstagnachmittag ist für alle Kinder schulfrei.

Im Kindergarten gibt es eine Einlaufzeit von 08.00 Uhr bis 08.30 Uhr. Am Nachmittag gibt es keine Einlaufzeit.

## **8. SCHULORDNUNG**

---

### **Schulregeln**

- Wir tragen Sorge zu unserem Schulhaus, dem Material und dem Schulareal.
- Wir gehen respektvoll miteinander um.
- Bei Streit reden wir miteinander und regeln Konflikte ohne Gewalt.

### **Hausordnung**

- Auf dem ganzen Schulareal bleibt es ordentlich.
- Während des Unterrichts ist es im Gang und im Treppenhaus ruhig.
- Die Kinder verbringen die Pause im Freien und wenden sich bei Bedarf an die Pausenaufsicht.
- Alle elektronischen Geräte bleiben zu Hause.

### **Schulwegordnung**

Die Sicherheit des Kindes auf dem Schulweg liegt in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten. Dieser wird in der Regel zu Fuss zurückgelegt.

Ein Merkblatt zur Schulwegsicherung liegt dieser Info-Broschüre bei.

### **Mitspracherecht der Schülerinnen und Schüler**

Jede Klasse führt stufengerecht einen Klassenrat. Hier werden die Grundlagen der direkten Demokratie angewandt und die Kinder bringen Anregungen, Wünsche, Rückmeldungen und Konflikte vor.

Bei Bedarf werden wichtige Themen mit allen Kindern der Primarschule besprochen. Die Kinder werden in die Gestaltung, Einrichtung und die Pflege ihrer Schule involviert.

## 9. SPEZIELLE FÖRDERUNG

---

### 9.1 Spezielle Förderung

In Bökten bestehen folgende Bereiche als spezielle Förderung:

- Deutsch als Zweitsprache (DaZ)
- Vorschulheilpädagogik (VHP)
- Integrative Schulungsformen (ISF)
- Förderunterricht (FU)
- Logopädie
- Begabtenförderung

### 9.2 Logopädischer Dienst Tätigkeitsbereiche

Die Sprache ist die wichtigste Form menschlicher Verständigung. Sie bildet die Voraussetzung für eine harmonische Entwicklung. Während der Sprachentwicklung des Kindes kann es manchmal zu Störungen kommen. Diese äussern sich wie folgt:

- Das Kind beginnt erst spät zu sprechen.
- Das Kind spricht die Wörter anders aus oder spricht undeutlich.
- Das Kind versteht seine Gesprächspartner nicht.
- Das Kind kennt nur wenige Wörter und lernt diese langsam.
- Das Kind kennt die Wörter, braucht aber lange, um den passenden Begriff zu finden.
- Das Kind hat Schwierigkeiten, korrekte Sätze zu bilden.
- Das Kind kann ähnlich klingende Wörter nicht voneinander unterscheiden.
- Das Kind stottert.
- Das Kind ist oft heiser.
- Das Kind näselt.
- Das Schulkind lernt die Buchstaben in der Schule nur langsam, hat Mühe mit dem Lesen und Schreiben.
- Das Schulkind versteht die gelesenen Wörter, Sätze und Texte nicht.

Um diese Störungen genauer zu erfassen und weitere mögliche Schritte zu planen, bietet der Logopädische Dienst Bökten nachfolgende Dienstleistungen an:

- Abklärung, Therapie, Kontrolle, Beratung, präventive Massnahmen (Reihenerfassung u.a.), interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Für Kinder und Jugendliche von 3–18 Jahren mit Auffälligkeiten in den oben beschriebenen sprachlichen und schriftsprachlichen Bereichen.

### Kontakt

LPD Bökten Schulweg 3

4461 Bökten

E-Mail: [logopaedie@schuleboeckten.ch](mailto:logopaedie@schuleboeckten.ch)

## **Anmeldung**

- Erziehungsberechtigte: Telefonisch oder mittels Anmeldeformular
- Lehrpersonen und andere Fachpersonen: Telefonisch oder mittels Anmeldeformular im Einverständnis der Erziehungsberechtigten

Das Anmeldeformular kann auf der Homepage der Gemeinde Böckten heruntergeladen werden.

## **Kostenträger**

Die Logopädie ist für Kinder und Jugendliche von 3 bis 18 Jahren unentgeltlich. Die Kosten werden von der Gemeinde und vom Kanton übernommen.

## **9.3 Schulsozialarbeit**

Aktuell arbeitet keine SchulsozialarbeiterIn an der Primarschule Böckten. Bei zwischenmenschlichen Fragestellungen/Konflikten, sowohl im Klassenverband als auch zwischen einzelnen Kindern, ist zur Zeit die Klassenlehrperson die erste Anlaufstelle. Sowohl die Heilpädagoginnen als auch die Schulleitung können für komplexe Fragestellungen, welche mehr Zeit und Energie benötigen als im Klassenverband möglich ist beigezogen werden. Auch präventive Projekte können bei der Schulleitung beantragt werden.

## **10. INTEGRATIVE SONDERSCHULUNG**

---

Kinder mit einer Behinderung (geistige, körperliche oder soziale Behinderung) benötigen zusätzliche Unterstützung, damit ihre Entwicklung gelingt. Nach Abklärung auf einer kantonally anerkannten Stelle (Schulpsychologischer Dienst, Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst) erhalten die Kinder eine separative oder eine integrative Sonderschulung. Der Antrag auf Sonderschulung muss von den Eltern veranlasst werden.

## **11. WEITERE INFORMATIONEN**

---

### **11.1 Lager / Reisen / Exkursionen**

Jedes Kind erlebt während seiner Primarschulzeit in Böckten mindestens ein Lager. Das jeweilige Projekt muss der Schulleitung vorgestellt werden. Der Gemeindebeitrag für ein Lager beträgt pro Kind CHF 80.00. Der Restbetrag wird durch die Erziehungsberechtigten übernommen. Bei finanziellen Engpässen kann die Schule um Ermässigung angefragt werden.

Die Lehrpersonen unterstützen und ergänzen den Unterricht durch geeignete, der Stufe angepasste Reisen und Exkursionen. Diese werden der Schulleitung gemeldet. Es besteht ein jährliches Budget. Jede Schulreise oder Exkursion ausserhalb von Böckten, wird mit einer Begleitperson durchgeführt. Die Erziehungsberechtigten werden in der Regel spätestens 3 Tage vor dem Ausflug informiert.

## 11.2 Foto- und Filmaufnahmen

Fotos und Filmaufnahmen, die in der Schule und bei Schulveranstaltungen gemacht werden, dürfen nur im privaten Bereich genutzt werden. Eine Veröffentlichung von schulischen Fotos und Filmen darf nicht erfolgen – auch nicht in Internetforen wie Facebook und Twitter. In Ausnahmefällen kann einer Veröffentlichung zugestimmt werden. Für eine Veröffentlichung schulischer Foto- und Filmaufnahmen muss die schriftliche Genehmigung der Schulleitung eingeholt werden. Der Grund für diese Regelung besteht im Schutz der Privatsphäre der Kinder und ihrer Familien.

## 12. ZUSÄTZLICHE ANGEBOTE

---

### 12.1 Bibliothek

Die Schulbibliothek steht allen Kindern und Lehrpersonen der Schule Böckten zur Verfügung. Sie ist im Klassenverband während der Unterrichtszeit und auch einzeln während der Öffnungszeiten benutzbar. Der Besuch in der Bibliothek ist ein wichtiger Bestandteil der Leseförderung an unserer Schule.

Öffnungszeiten:                   - Dienstag:       13.15 - 13.45 Uhr  
  - Freitag:           15:30 – 16:00 Uhr

Ausleihen:                         - Maximal 4 Bücher und 1 CD  
  - Bücher für 4 Wochen  
  - CD für 1 Woche Während der Schulferien sind die Leihfristen länger.

Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen oder Verluste entliehener Medien ist der Benutzer / die Benutzerin ersatzpflichtig. Für ältere Medien wird ein Unkostenbeitrag von CHF 10.00 verlangt. Neue Medien müssen gleichwertig ersetzt werden.

### 12.2 Mittagstisch

Während den Schulwochen wird jeweils am Freitag ein Mittagstisch angeboten. Dieser wird von der Gemeinde organisiert und finanziell unterstützt.

Anmeldeformulare, Mittagstischordnung und weitere Informationen finden sie auf der Homepage [www.schuleboeckten.ch](http://www.schuleboeckten.ch).

Administration:                   Frau Christa Maggiolini  
  Telefon 076 337 03 32

### **12.3 Gesundheitsförderung**

Gesundheitsförderung ist Sache der Erziehungsberechtigten. Die Schule trägt durch den Sportunterricht und Aktivitäten im Rahmen ihrer Möglichkeiten zur Gesundheitsförderung bei.

Bei uns findet Gesundheitsförderung im ganz normalen Schulalltag statt. Wir essen gemeinsam Znüni.

Die Kinder des ersten Kindergartenjahres und der 5. Klasse müssen nach vorgeschriebenen Kriterien ärztlich untersucht werden. Die Untersuchung kann beim privaten Hausarzt oder beim Schularzt (aktuell aufgrund des unerwarteten Todes von Herrn Rinaldi vakant) durchgeführt werden.

Die Dentalhygienikerin meldet sich regelmässig für Prophylaxe-Lektionen im Kindergarten und in der Unterstufe.

Mit Eintritt in den Kindergarten kann der Kinder- und Jugendzahnpflege beigetreten werden. Die Anmeldeformulare werden zu Beginn des Kindergartenjahres und gegebenenfalls an neu eintretende Schülerinnen und Schüler verteilt.

Anfangs Schuljahr wird ein „Daten- und Infoblatt“ mit wichtigen Informationen zum Schüler/zur Schülerin von den Erziehungsberechtigten ausgefüllt. Dieses wird jährlich neu ausgefüllt.

Bitte melden Sie Änderungen zum Daten- und Infoblatt der Klassenlehrperson sofort schriftlich, v.a. neue Telefonnummern.



## 12.4 Wichtige Adressen und Telefonnummern

Amt für Volksschulen (AVS)	Munzachstrasse 25 4410 Liestal	061 552 50 98 www.avs.bl.ch
Ausländerdienst Baselland	Bahnhofstrasse 16 4133 Pratteln	061 827 99 00 ald-bl.ch
Elternhilfe beider Basel	Geschäftsstelle Postfach 4002 Basel	061 423 96 50 www.elternhilfe.ch
Ergotherapie - Praxis für Gesundheitsentwicklung	Gewerbestrasse 4 4450 Sissach	061 971 62 00 www.kinergo.ch
Ergotherapie   Craniosacral Therapie	Margarethenstrasse 28 4450 Sissach	079 530 56 36 www.ergo_degen.ch
Fachstelle für Kindes- und Jugendschutz	Allee 9 4410 Liestal	061 552 59 30 www.bl.ch
Gemeindeverwaltung	Schulweg 2 4461 Böckten	061 985 88 66 www.boeckten.ch
Kinder- und Jugendpsychiatrie	Goldbrunnenstrasse 14 4410 Liestal	061 553 59 59 www.pbl.ch
Logopädischer Dienst	4461 Böckten	061 981 25 94
Psychomotorik-Therapie-Sissach	Gerbegässlein 1 4450 Sissach	061 926 63 70 www.ptz-bl.ch
Regionale Musikschule Sissach	Kirchgasse 11 4450 Sissach	061 973 05 60 www.rms-sissach.ch
Ref. Kirchgemeinde Sissach-Böckten-Diepflingen-Itingen-Thürnen	Kirchgasse 12 4450 Sissach	061 971 16 16 www.refsisach.ch
Röm. Kath. Pfarramt Sissach	Breithagweg 5 4450 Sissach	061 971 13 79 www.rkk-sissach.ch
Schularzt vakant		
Schulpsychologischer Dienst (SPD)	Wasserturmplatz 5 4410 Liestal	061 552 70 20 www.schulpsychologie.bl.ch
Sorgentelefon für Kinder und Jugendliche	Pro Juventute Beratung + Hilfe 147 Postfach 8050 Zürich	147 www.147.ch
Verein Tagesfamilien Oberes Baselbiet (VTOB)	Rathausstrasse 49 4410 Liestal	061 902 00 40 www.vtob.ch

# Ultra-mega-giga-obercool

Steff Müller

Strophe:

Im o-bre Ba-sel biet do lit das Dörf li vo däm Lied. Das muesch du  
 wirk-lig gseh. Bi eus läbsch z frie-de und no meh - . Zwü-sche Si-ssach und Gäl-ter chind'  
 Wenn me du-re fahrt, nu-me ganz gschwind - . Ganz o - be tront dr  
 Bi-schof stei mit Ü-ber-sicht ganz e-lei - . Ul-tra-me-ga-gi-ga - o - ber cool  
 S'git nüt, wo's nid git. Ul - tra - me - ga - gi - ga Böck-te isch e  
 Hit! Ul - tra - me - ga - gi - ga - o - ber cool  
 S'git nüt, wo's nid git. Ul - tra - me - ga - gi - ga Böck te isch e  
 Hit! Bö - ckte isch e Hit! (Bö - ckte isch e  
 Hit!) Bö - ckte isch e Hit! (Bö - ckte isch e Hit!) Bö - ckte isch e Hit! (klatschen)

Strophe 2: Jede dörf sich sälber sy, mir hälfe ihm derby.  
 Bi Strit rede mir mitenand, bespräche alls und gändis d'Hand.  
 Alli mache mit, understütze - s'isch e Hit.  
 Unseri Schuel isch chlei, aber gross in dr Sach. En eiges Glöggli lüet uf em Dach.

Strophe 3: Bi eus wird no diskutiert, an dr Gmeini politisiert.  
 Die einte dergege, die andere derfür, s'Böckter Wappe über der Tür.  
 Turne, Jage, Kultur - Schütze, Fasnacht rund um d'Uhr.  
 Wybau und Tennis, Hünd und Fisch - e richhaltig deckte Tisch.